



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 28.10.2016 № 453
м. Вінниця

12 сесія 7 скликання

Про затвердження у новій редакції статутів комунальних закладів, підпорядкованих департаменту культури міської ради: «Вінницька міська централізована бібліотечна система», «Вінницький літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського»

З метою приведення у відповідність статутів закладів, підпорядкованих департаменту культури міської ради, вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити у новій редакції статуту закладів, підпорядкованих департаменту культури Вінницької міської ради:
 - 1.1. Комунального закладу «Вінницька міська централізована бібліотечна система» згідно з додатком 1 до рішення.
 - 1.2. Комунального закладу «Вінницький літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського» згідно з додатком 2 до рішення.
2. Директорам комунальних закладів, підпорядкованих департаменту культури міської ради: «Вінницька міська централізована бібліотечна система» та «Вінницький літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського» здійснити заходи щодо реєстрації статутів, викладених у новій редакції.
3. Визнати рішення міської ради №361 від 26.08.2016р. таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (О.Алекса).

Міський голова

С. Моргунов

Додаток 2
до рішення міської ради
від 28.10.2016 № 453

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Вінницької
міської ради
від 28.10.2016 № 453

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ
«ВІННИЦЬКИЙ
ЛІТЕРАТУРНО-МЕМОРІАЛЬНИЙ
МУЗЕЙ М.М.КОЦЮБІНСЬКОГО»**
(нова редакція)

**м. Вінниця
2016 р.**

I. Загальні положення

1.1. Вінницький літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського є науково-дослідницьким та культурно-освітнім закладом (далі - Заклад), засновником якого є Вінницька міська рада (далі – Засновник).

1.2. Заклад розпочав свою діяльність 08 листопада 1927 року відповідно до постанови Вінницького Окрвиконкому від 24.03.1926 р. №46 «Про увічнення пам'яті письменника Коцюбинського».

1.3. Заклад є об'єктом комунальної власності територіальної громади м. Вінниці, підконтрольний та підзвітний Вінницькій міській раді та її виконавчому комітету, міському голові та підпорядкований департаменту культури міської ради.

1.4. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України «Про культуру» (зі змінами), «Про музеї та музейну справу (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

1.5. Місцезнаходження: 21009 м. Вінниця, вул. І.Бевза, буд. 15.

1.6. Найменування юридичної особи повне: Заклад «Вінницький літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського».

Повне найменування юридичної особи англійською мовою: «Institution «Vinnytsia Literary-Memorial Museum of M.M. Kotsubinskyu».

II. Мета та основні завдання

2.1. Заклад проводить науково-дослідну, культурно-освітню роботу на основі експозиції та фондів колекцій музею, різних культурних закладів, а також, культурно-виховну, методичну та культурно-просвітницьку роботу.

2.2 Основною метою діяльності Закладу є:

- збереження меморіальних будівель садиби;
- збирання, дослідження, облік, зберігання, експонування і пропагування матеріалів про життєвий і творчий шлях М. Коцюбинського, історії класичної та сучасної української літератури;
- формування громадянина України - гармонійно розвиненої особистості з високим національним культурним потенціалом.

2.3. Для здійснення цього Заклад забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- створення необхідних умов для збереження, розвитку та популяризації кращих зразків класичної та сучасної національної культурної спадщини, у т.ч. української літератури;
- створення сприятливих умов та матеріально-технічної бази для творчої і якісної праці та проведення високоефективної наукової, культурно-виховної роботи.

2.4. Головними завданнями Закладу є:

- збір, дослідження, облік, збереження, популяризація життєвого і творчого шляху М.М.Коцюбинського, історії класичної і сучасної української літератури, пам'яток матеріальної та духовної культури України, залучення

до них широкої глядацької аудиторію в Україні та за кордоном, створення умов для зростання рівня наукових працівників;

- організація і проведення пошуково-збирацької роботи, пов'язаної із колекцією Закладу, приділяючи увагу особливо цінним матеріалам, що стосуються життя і творчості М.М.Коцюбинського, збереження меморіальних будівель і насаджень, а також, дослідження як загальноісторичних та літературних проблем, так і проблем музеєзнавства;
- проведення усіх видів науково-дослідних робіт, пов'язаних як з колекціями Закладу так і з матеріалами, які зберігаються в інших наукових закладах України, з питань літератури;
- комплектування фондової збірки Закладу, шляхом організації пошуково-збирацьких експедицій та відряджень, закупки колекцій і окремих експонатів у державних, громадських організацій, приватних осіб, обмін і повернення музейних предметів, які знаходяться в інших закладах за межами України згідно чинного законодавства;
- організація заходів по забезпеченню збереження, обліку, реставрації та консервації предметів;
- побудова експозицій і виставок як в експозиційних приміщеннях, так і за його межами, обмін виставками з іншими закладами України та зарубіжних країн;
- проведення науково-освітньої роботи на основі експозиції та фондкових колекцій Закладу, різних культурних заходів;
- підготовка до друку матеріалів за результатами наукових досліджень (наукових описів колекцій, монографій, тематичних збірників, путівників, буклетів, каталогів, альбомів колекцій Закладу, наукових статей в періодичних виданнях, звітів про роботу тощо);
- організація та проведення творчих обмінів та практичного досвіду Закладу з відповідними закладами інших областей і зарубіжних країн, підтримка постійних зв'язків з Національним літературним музеєм України;
- надання науково-методичної і практичної допомоги в роботі закладів міста;
- надання наукових консультацій учням шкіл, студентів вищих і середніх навчальних закладів.

2.5. Основі види діяльності Закладу:

- підготовка і проведення тематичних екскурсій, вечорів, театральних концертних, виставкових та інших заходів;
- проведення спільної роботи з творчими організаціями, вищими навчальними закладами, товариствами;
- організація і проведення наукових конференцій, симпозіумів, конкурсів, наукових читань, тощо.

III. Організаційно-правові засади діяльності Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Заклад має рахунки, відкриті в органах державного казначейства, самостійний кошторис, самостійний баланс, печатку, а також, кутовий штамп зі своїм найменуванням та інші штампи, бланки, користується всіма видами послуг. На штампах і бланках зареєстрованого Закладу вказується номер свідоцтва про державну реєстрацію.

3.3. Штатний розпис Закладу затверджується департаментом культури міської ради.

3.4. Заклад проводить свою діяльність як у місті, так і за його межами в установленому порядку. Здійснює майнові та профільні придбання, встановлює контакти щодо науково-дослідної, науково-просвітницької роботи.

3.5. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Майно, що передане в оперативне управління Закладу, не може бути предметом застави. На майно не може бути накладений арешт.

3.6. Заклад здійснює користування земельною ділянкою відповідно до мети своєї діяльності. На території земельної ділянки, що відведена для Закладу, забороняється діяльність, яка може негативно вплинути на стан зберігання зібрання.

3.7. Введення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

3.8. Заклад виконує заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством України.

IV. Майно Закладу та музейні фонди

4.1. Майно Закладу становлять основні та допоміжні музейні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається на його балансі.

4.2. Майно Закладу є власністю територіальної громади міста Вінниці та передається на праві оперативного управління.

4.3. Музейна колекція Закладу є складовою державної частини Музейного фонду України. Заклад володіє правом користування музейними колекціями, що входять до складу його музейних фондів і несе відповідальність за їх зберігання.

4.4. Музейні предмети та предмети музейного значення, які зберігаються в Закладі, підлягають обліку у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.5. Форми облікових документів затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

4.6. Пам'ятки державного Музейного фонду України, що мають виняткове наукове, історичне, художнє значення для формування національної свідомості українського народу, в установленому порядку заносяться Міністерством культури України до Державного національного культурного надбання.

4.7. Музейні фондові колекції та музейні предмети, віднесені до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню за винятком обміну на інші фондові колекції та предмети. Рішення про обмін Музейних

фондових колекцій та предметів, що належать до державної частини Музейного фонду України, приймається відповідно до діючого законодавства України.

4.8. Оригінальні пам'ятки історії, культури і природи, що мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею, входять до складу державної частини Музейного фонду України, підлягають обліку в установленому порядку.

V. Управління і самоврядування трудового колективу Закладу

5.1. Безпосереднє керівництво Законом здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади відповідно до діючого законодавства України.

5.2. Директор Закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України:

- керує всіма сферами діяльності Закладу, за винятком тих, що віднесені відповідними установчими документами та законодавчими актами до компетенції Засновника та Міністерства культури України;
- діє від його імені, представляє його інтереси в органах, установах і громадських організаціях та відповідає за результати діяльності;
- відкриває рахунки в органах державного казначейства;
- розпоряджається коштами, розподіляє бюджетні асигнування та вирішує питання використання грошових коштів в межах кошторису, затвердженого департаментом культури міської ради;
- несе відповідальність за збереження майна комунальної власності, переданого в оперативне управління;
- організовує виконання кошторису Закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- подає департаменту культури міської ради на затвердження штатний розпис Закладу;
- призначає і звільняє за погодженням із департаментом культури міської ради головного зберігача фондів Закладу, відповідно до інструкції по збереженню фондів цінностей;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
- встановлює працівникам на основі діючого законодавства з питань оплати праці, надбавки і доплати до посадових окладів згідно штатного розпису;
- визначає порядок преміювання працівників;
- встановлює для працівників Закладу додаткові пільги;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- призначає та звільняє працівників Закладу у відповідності з штатним розписом;
- застосовує різні форми організації праці і режиму роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

5.3. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори його колективу.

5.4. Трудовий колектив Закладу складають співробітники, які своєю працею 4беруть участь у його діяльності.

5.5. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами через їх виборні органи, або комітет профспілки. Для представництва інтересів трудового колективу, на загальних зборах може обиратися орган колективного самоврядування, до складу якого не може обиратися директор. Вибори здійснюються таємним голосуванням не менше як 2\3 голосів строком на 3 роки.

5.6. Порядок регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, охорони праці і узгодження інтересів працівників, власника та дирекції відображається у колективному договорі, який укладається сторонами у відповідності до діючого законодавства.

5.7. Заклад має право створювати органи самоврядування: вчені, наглядові, методичні, музейно-педагогічні, художні, реставраційні та інші ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

5.8. Заклад в установленому порядку звітує перед Засновником та іншими уповноваженими органами.

VI. Фінансова діяльність та матеріальна база Закладу

6.1. Заклад є бюджетною науковою, культурно-освітньою установою.

6.2. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.3. Основним джерелом фінансування Закладу є кошти міського бюджету.

6.4. Кошти Закладу, що складаються з бюджетних асигнувань, власних надходжень бюджетної установи, в тому числі благодійних та спонсорських внесків, використовуються згідно кошторису, який затверджується департаментом культури міської ради.

6.5. Заклад може отримувати благодійні кошти і матеріальні цінності від фізичних та юридичних осіб.

6.6. Власними надходженнями Закладу є:

- кошти від надання платних послуг;
- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші, не заборонені законодавством України, джерела.

6.7. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Закладу не зменшуються.

6.8. Заклад, у рамках чинного законодавства України, має право:

- брати в оренду майно або приміщення;
- надавати, за згодою власника, у тимчасове користування будівлі (крім меморіальних будівель: хати, комори, сторожки), споруди, обладнання та інше;
- самостійно розпоряджатись коштами, одержаними від діяльності, відповідно до даного Статуту, та згідно із кошторисом, затвердженим департаментом культури Вінницької міської ради;
- користуватись земельною ділянкою, на якій він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватись, розпоряджатись майном;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.9. Територія, відведена для Закладу, належить до земель історико-культурного призначення. На цій території та в будівлях (спорудах) забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, та інша діяльність, несумісна з діяльністю Закладу.

6.10. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VII. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Участь Закладу у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки реалізації міжнародних наукових програм;
- здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;
- проведення і участі в міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках;
- організації спільної підготовки музейних працівників;
- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить діючому законодавству України.

7.2. Заклад здійснює прийом делегацій іноземних фахівців при наявності відповідних умов.

7.3. Заклад, у межах основної діяльності, може укладати угоди з іноземними фірмами на території України та за її межами згідно з чинним законодавством України.

VIII. Контроль за діяльністю Закладу

8.1. Заклад підзвітний і підконтрольний його Засновнику - Вінницькій міській раді.

8.2. Контроль за діяльністю Закладу щодо забезпечення належного рівня наукової, культурно-виховної роботи здійснюється департаментом культури Вінницької міської ради.

ІХ. Зміни до Статуту Закладу

- 9.1. Зміни до Статуту Закладу затверджуються Засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.
- 9.2. Зміни до Статуту Закладу здійснюються при змінах чинного законодавства України.
- 9.3. Зміни до Статуту Закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Х. Ліквідація та реорганізація Закладу

- 10.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Закладу вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
- 10.2. Ліквідація здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.
- 10.3. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності міста, або зараховуються до доходу міського бюджету в частині грошових коштів.
- 10.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також, строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України.
- 10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню Законом та майном, що перебуває на балансі Закладу.
- 10.6. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.7. Порядок подальшого використання музейних зібрань Закладу, у разі його ліквідації, визначає Засновник за погодженням із Міністерством культури України.

Міський голова

С. Моргунов